

REPLIK A/S - Vilkår og betingelser - Privat

Version 0.95 - marts 2026

Disse Vilkår og betingelser gælder for alle produkter og ydelser leveret af Replik A/S til privatkunder.

Replik A/S er etableret på følgende adresser:

Bag Haverne 32, 4600 Køge

Vestre Ringgade 26-28, 1. sal, 8000 Aarhus C

Replik A/S er registreret med CVR nr. 37 93 07 25.

Vi kan kontaktes på telefonnummer + 45 71 99 21 44 eller kontakt@replik.dk

Vores telefon har følgende åbningstider:

Mandag til fredag fra 09:00 – 16:00

Replik A/S er en juridisk rådgivningsvirksomhed og ikke et advokatfirma. Replik A/S er derfor ikke underlagt de advokatetiske regler eller tilsyn fra Advokatsamfundet.

Privatkunder

1.1. Replik A/S' ydelser

Replik A/S tilbyder juridiske ydelser inden for familie- og arveret. Vores ydelser omfatter juridisk rådgivning og udarbejdelse af juridiske dokumenter.

Vores arbejde omfatter:

- Juridisk rådgivning
- Udarbejdelse af det/de ønskede dokument(er)
- Klargøring af dokumentet/dokumenterne til underskrift
- Vejledning vedrørende eventuel notar/tinglysning

1.2. Rådgivningens omfang

Replik A/S yder juridisk rådgivning inden for familie- og arveret i det omfang, det er aftalt i forbindelse med den konkrete opgave.

Rådgivningen omfatter alene de forhold, der udtrykkeligt er omfattet af opgaven. Replik A/S har ikke pligt til at rådgive om andre juridiske eller økonomiske forhold, medmindre dette er særskilt aftalt mellem parterne.

1.3 Indgåelse af aftale om og ydelse af juridisk rådgivning

Replik A/S tilbyder juridisk rådgivning inden for familie- og arveret.

En bindende aftale mellem Replik A/S og kunden er først indgået, når kunden har accepteret, at vi igangsætter udarbejdelsen af et eller flere juridisk(e) dokument(er), og samtidig accepterer den oplyste pris herfor, eller når kunden foretager en bestilling af juridiske dokumenter via vores digitale selvbetjeningsløsning.

For bestilling af juridiske dokumenter via vores digitale selvbetjeningsløsning, hvor der ydes begrænset eller ingen rådgivning, henvises der til pkt. 2.3.

Replik A/S igangsætter det bestilte arbejde, når kunden har givet samtykke til at blive kontaktet af Replik A/S med henblik på juridisk rådgivning.

1.4. Digitale produkter

Replik A/S' digitale produkter kan bestilles via vores digitale selvbetjeningsløsning, hvor vi tilbyder følgende muligheder:

1. Opret selv online
2. Opret selv med begrænset rådgivning

Når du bestiller et produkt via vores digitale selvbetjening, skal du selv indtaste sine oplysninger i vores selvbetjeningssystem. Selvbetjeningssystemet vil herefter danne det bestilte produkt.

Aftalen er bindende, når du har gennemført betalingen.

Har du bestilt oprettelse af et juridisk dokument uden rådgivning via vores digitale selvbetjening, vil du ikke modtage rådgivning, og du vil derfor ikke være omfattet af vores rådgivningsforsikring. Replik A/S yder i sådanne tilfælde ikke juridisk rådgivning.

Det er vigtigt, at du er omhyggelig, når du indtaster sine informationer. Vi anbefaler, at du kigger oplysningerne grundigt igennem, før du gennemfører betalingen, da dokumentets indhold er endeligt ved betalingen, når der er valgt opret selv online uden rådgivning. Hvis du har valgt ”opret selv” med begrænset rådgivning, vil der kunne laves justeringer i indholdet i forbindelse med rådgivningen.

1.5. Leveringstid

Kunden vil modtage sin bestilling inden for 1 – 2 hverdage, efter der er indgået en aftale om udarbejdelse af et eller flere juridisk(e) dokument(er), medmindre andet er særskilt aftalt med kunden.

1.6. Priser

Hos Replik A/S er der faste priser for vores juridiske tjenesteydelser. Vores priser kan ses via dette link: [PRISER · Replik A/S](#)

Alle priser er inklusive moms (25 %), medmindre andet er oplyst.

1.7. Betalingsbetingelser

Når kunden accepterer prisen for den juridiske tjenesteydelse, anmoder vi om betaling med MobilePay eller betaling af faktura. Ved betaling med MobilePay skal betalingen foretages straks, og betalingen hæves, når vi påbegynder oprettelsen af dokumentet til kunden. Ved betaling af faktura er der en betalingsfrist på 8 dage.

Hvis betaling sker via MobilePay, vil kundens betalingsoplysninger sendes videre til behandling hos Vipps MobilePay, filial af Vipps MobilePay AS, Norge, CVR-nr. 43 30 09 46.

Hvis betaling sker via faktura, vil fakturaen blive fremsendt til den e-mailadresse, som kunden har oplyst til os.

1.8. Ingen fortrydelsesret

Fortrydelsesretten bortfalder, når Replik A/S efter kundens udtrykkelige samtykke har påbegyndt leveringen af den juridiske tjenesteydelse, jf. forbrugeraftalelovens § 18, stk. 2, nr. 3. Dette er mest juridisk korrekt.

Du kan reklamere over rådgivningen ved at skrive til os på kontakt@replik.dk
Din reklamation skal indeholde en begrundelse for reklamationen og dine kontaktoplysninger.

2. Generelle bestemmelser

2.1. Underleverandør

Replik A/S samarbejder med DreistStorgaard Advokater A/S, i forbindelse med rådgivning og behandling af boligretlige sager samt dødsbobehandling.

Sager der overgår til DreistStorgaard Advokater A/S, behandles af DreistStorgaard Advokater A/S. Aftalen om juridisk rådgivning indgås i sådanne tilfælde mellem dig og DreistStorgaard Advokater A/S, og selskabets til enhver tid gældende forretningsbetingelser finder anvendelse.

DreistStorgaard Advokater A/S' forretningsbetingelser findes [HER](#).

Da Replik A/S udelukkende formidler kontakten til DreistStorgaard Advokater A/S, hæfter Replik A/S ikke for ydelser leveret af DreistStorgaard Advokater A/S.

DreistStorgaard Advokater A/S har tegnet lovpligtig advokatansvarsforsikring.

2.2. Mangler

Hvis den leverede ydelse er mangelfuld, kan kunden kræve afhjælpning. Ved vurderingen af eventuelle mangler kan købelovens principper anvendes analogt.

Følgende udgør ikke en mangel:

- Ændring i kundens forhold
- Ændring i lovgivning
- Ændring i praksis

De juridiske dokumenter udarbejdes på baggrund af de oplysninger, du afgiver. Du er derfor ansvarlig for, at oplysningerne er korrekte og fyldestgørende. Replik A/S er ikke

ansvarlig for konsekvenser, der skyldes urigtige eller ufuldstændige oplysninger fra kunden.

Replik A/S tilbyder gratis tilretning af dokumenter i op til 12 måneder fra leveringen, uanset om behovet for tilretning skyldes kundens forhold eller lovgivning. Dette gælder kun for dokumenter, der omhandler familie- eller arveret og som er udfærdiget af Replik A/S jurister

2.3. Reklamation

Hvis du ønsker at reklamere over rådgivningen, kan du skrive til os på kontakt@replik.dk.

Din reklamation skal indeholde en begrundelse for reklamationen og dine kontaktoplysninger.

2.4. Forsikring

Replik A/S er forpligtet til at oplyse, at Replik A/S' juridiske rådgivere er ansvarsforsikrede. Dette indebærer som udgangspunkt, at et eventuelt erstatningsansvar, der måtte opstå som følge af fejl eller mangler ved Replik A/S' rådgivning, kan dækkes af BinderGroup ApS, CVR-nr. 44921898, Strandgade 12, 1401 København K, Danmark.

Forsikringssummer:

Den maksimale forsikringssum for formuetab er DKK 30 mio. pr. forsikringsår.

Replik A/S' samlede hæftelse pr. forsikringsår udgør maksimalt DKK 30 mio.

Kunden skal dog være opmærksom på, at forsikringsselskabet ikke hæfter i de tilfælde, hvor kravet skyldes:

- Krav, der udspringer af forsæt eller grov uagtsomhed hos Replik A/S' rådgivere, herunder strafbare handlinger begået af disse.
- Bøder, herunder strafalignende erstatning (punitive eller exemplary damages), samt skatter og stempelafgifter, der pålægges kunden, og som ikke er en direkte følge af rådgivning ydet af Replik.
- Rådgivning vedrørende forhold uden for Danmark samt krav, der rejses uden for Danmark.
- Driftsforstyrrelser eller midlertidige afbrydelser af Replik's hjemmeside.
- Forhold, der udspringer af force majeure.
-

2.5. Privatlivspolitik

Via nedenstående link kan du læse vores politik for behandling af de personoplysninger, som du deler med Replik A/S, når du er i kontakt med vores virksomhed.

Privatlivspolitik.

Det er vigtigt for Replik A/S, at Replik A/S beskytter og respekterer kunders og andre personers privatliv i forbindelse med brug af vores ydelser. Udover at være blandt de bedste juridiske rådgivere inden for vores område, er vores mål at behandle persondata forsvarligt, lovligt og hensigtsmæssigt. Vi har høje etiske standarder og har fastsat strenge interne procedurer, der sikrer, at vi behandler alle persondata korrekt og forsvarligt.

Replik A/S opbevarer sagsmateriale i overensstemmelse med gældende lovgivning og interne retningslinjer. Materiale opbevares som udgangspunkt i en periode på op til 5 år efter opgavens afslutning, hvorefter det kan blive slettet eller anonymiseret, medmindre længere opbevaring er nødvendig efter lovgivningen eller af hensyn til dokumentation.

2.6. Fortrolighed

Hos Replik A/S er tillid og fortrolighed afgørende for et godt samarbejde. Alle oplysninger modtaget fra dig eller om dig bliver behandlet fortroligt. Vi er underlagt tavshedspligt i henhold til lov om juridisk rådgivning, herunder reglerne om god skik for juridisk rådgivning. Vi er derfor forpligtet til at behandle alle oplysninger modtaget af eller om kunden fortroligt. Tavshedspligten gælder uden tidsbegrænsning.

2.7. Elektronisk kommunikation

Replik A/S kommunikerer som udgangspunkt med dig via e-mail og andre elektroniske kommunikationsformer. Du accepterer de risici, der kan være forbundet med elektronisk kommunikation, herunder risiko for uautoriseret adgang, tab af data, virus eller forsinkelse i leveringen af beskeder og filer.

Replik A/S kan ikke holdes ansvarlig for sådanne forhold, medmindre de skyldes forsæt eller grov uagtsomhed fra Replik A/S' side.

2.8. Brug af dokumenter

Dokumenter og andet materiale udarbejdet af Replik A/S må alene anvendes af kunden til det formål, hvortil de er udarbejdet. Materialet må ikke uden Replik A/S' forudgående samtykke videregives til tredjemand eller anvendes til andre formål.

Replik A/S påtager sig ikke ansvar for anvendelse af dokumenter eller materiale i andre sammenhænge end den konkrete opgave, hvortil de er udarbejdet.

2.9. Ansvar

Replik A/S er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler og lov om juridisk rådgivning, herunder reglerne om god skik for juridisk rådgivning. Replik A/S kan dog ikke gøres ansvarlige for indirekte tab eller følgeskader, herunder tab af data, mistet fortjeneste, avance, driftstab mv. Replik A/S' samlede ansvar i relation til en opgave kan i intet tilfælde overstige DKK 30 mio, uanset om kravet er dækket af Replik A/S' ansvarsforsikring.

Replik A/S er ikke ansvarlige for nedbrud eller midlertidige afbrydelser på vores hjemmeside eller vores systemer i øvrigt, nedbrud i strømforsyning eller internetforbindelse, hæværk på systemet (både fysisk såvel som computervirus og hacking), misbrug af personoplysninger eller andre forhold og omstændigheder, som er uden for Replik A/S' kontrol.

Det kan ikke garanteres, at kunden kan benytte downloadede filer på enhver PC, og benyttelse vil altid forudsætte, at kunden er i besiddelse af software, der kan åbne/læse relevante filer.

2.10. Lovvalg og værneting

Enhver tvist der udspringer af dit køb hos Replik A/S eller heraf følgende tvister, herunder nærværende aftale om juridisk rådgivning/ købs- og handelsbetingelsers omfang eller gyldighed, er underlagt dansk ret. Sagen kan indbringes for de almindelige danske domstole.

2.101 Klagemuligheder

En klage over en juridisk tjenesteydelse købt hos Replik A/S kan indgives til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens Center for Klagerløsning, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby. Du kan klage til Center for Klagerløsning på www.forbrug.dk

EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særlig relevant, hvis du er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klage indgives her: <http://ec.europa.eu/odr>

Ved indgivelse af en klage skal du angive vores e-mailadresse.

2.12. Ugyldighed

Hvis en bestemmelse i denne aftale skulle blive erklæret ugyldig, vil bestemmelsen ikke på nogen måde have indflydelse på, ugyldiggøre eller forhindre håndhævelsen af de øvrige bestemmelser i aftalen.

2.13. Ændring af forretningsbetingelser

Replik A/S forbeholder sig ret til løbende at ændre disse forretningsbetingelser. De til enhver tid gældende forretningsbetingelser vil være tilgængelige på Replik A/S' hjemmeside.

2.14. Andre bestemmelser

Replik A/S tager forbehold for tryk- og prisfejl både i nærværende handelsbetingelser og på vores hjemmeside.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål til ovenstående.